

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №1 «Счастливчик»

«28» марта 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ  
«Детский сад №1 «Счастливчик»  
Белякова С.В.  
«28» марта 2024г.

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 «Счастливчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Счастливчик» города Кимры Тверской области (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50<sup>1</sup>, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы в Министерства просвещения Российской Федерации», Постановление Главы администрации города Кимры от 10.05.2012г. №482 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», постановления Администрации Кимрского муниципального округа от 31.10.2022 г. №1250-па, Уставом ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет местных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293.

<sup>1</sup> Вступает в силу с 01.04.2024г

1.4. Правила в образовательное учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДООУ детей, проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДООУ.

1.5. Прием на обучение в образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение регулируется законодательством Российской Федерации.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования администрации города Кимры.

## **2.Порядок комплектования образовательного учреждения**

2.1. Формирование групп осуществляется заведующим МДОУ в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения проводит комиссия по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кимры.

2.3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 1 сентября текущего года и в течение года на свободные места ДООУ.

2.4. В случае выбытия воспитанников образовательного учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.5. В случае выбытия воспитанников из дошкольного образовательного учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, указанным в п.3.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.6. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в образовательном учреждении производится по разновозрастному принципу.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое при условии наличия

свободных мест после комплектования на новый учебный год. Заявление на перевод ребенка подается в Отдел образования администрации города Кимры.

2.8. По состоянию на 01 сентября каждого учебного года родитель учреждения издает распорядительный акт о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения.

### **3. Порядок приема в образовательное учреждение**

3.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Основанием для начала административной процедуры - зачисление ребенка в учреждение, является предоставления родителями (законными представителями) путевки в образовательное учреждение, выданного Уполномоченным лицом отдела образования администрации города Кимры по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.4. Родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя образовательного учреждения о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. (Приложение №1)

3.5. Документы к заявлению о приеме подаются в образовательное учреждение.

3.6. Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Также для приема ребенка в детский сад родители (законные представители) могут предъявить выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка вместо свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.12. Руководитель дошкольного образовательного учреждения разъясняет родителю (законному представителю) правила зачисления в дошкольное образовательное учреждение, знакомит с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, официальным сайтом образовательного учреждения в сети Интернет.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательной программой реализуемой в дошкольном образовательном учреждении и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. После приема полного пакета документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2).

3.16. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Текст договора разрабатывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении

примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Договор составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр выдается родителю (законному представителю), второй остается в образовательном учреждении.

3.17. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В приказе указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, дата зачисления.

3.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в ДОУ до отчисления ребенка.

3.20. В ДОУ в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право (льготу) на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области; военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции; - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе.

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.<sup>1</sup>

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

<sup>2</sup> Согласно новой редакции абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**К Порядку приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**в МДОУ «Детский сад № 1 «Счастливчик»**  
Заведующему Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Счастливчик»  
г. Кимры Тверской области  
Беляковой Светлане Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

в МДОУ «Детский сад № 1 «Счастливчик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Сведения о родителях (законных представителях)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон, место работы

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ контактный телефон, место работы

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, порядком обращения за выплатой части и льготного возмещения родительской платы за содержание ребенка в МДОУ «Детский сад №1 «Счастливчик» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а). С документами ДОУ можно ознакомиться на официальном сайте МДОУ «Детский сад №1 «Счастливчик» по адресу: [www.mdoulkimry.nubex.ru](http://www.mdoulkimry.nubex.ru)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие МДОУ «Детский сад №1 «Счастливчик» на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



